

## ACTA DE REUNIÓN

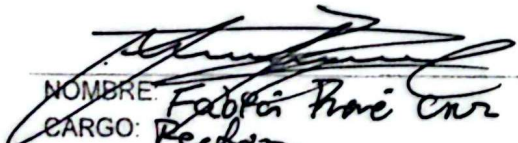
Fecha	14-04-26	Inicio	8:30 am	Fin	9:40	Lugar	IED José María Vargas Uila
Asunto	Taller Cuidado de lo público						
Asistentes							Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	14-04-26	Elaborado por	Andrés Ochoa				Próxima Reunión

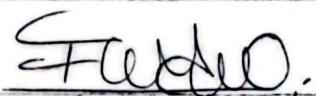
El día 14 de abril de 2026 se realizó visita a b IED José María Vargas Uila por parte del gestor social de la dirección de construcción y conservación de establecimientos educativos de la Secretaría de Educación Distrital con el fin de desarrollar taller de cuidado de lo público. Se proyectó presentación a representantes de curso de la jornada de la mañana, en donde se enfatizó en el objetivo del fortalecimiento relacionado con el empoderamiento de los estudiantes como gestores de cambio y multiplicadores de información a sus respectivos cursos. Se mencionó la importancia de los bienes públicos y la institución educativa como espacio de uso y disfrute para el aprendizaje integral. Se socializó los financiamiento del comité del mantenimiento, mantenimiento preventivo y predictivo.

## ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14-04-26	Inicio	8:30	Fin	9:40	Lugar	IED Jose María Vargas Vila
Asunto	Taller Cuidado de lo público						
Asistentes							Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	14-04-26	Elaborado por	Andrés Ordóñez				Próxima Reunión

De la misma manera, se enfatizó en los daños que se generan al interior de la institución educativa relacionados con mobiliarios, redes hidro-sanitarias, fachadas. Se planteó estudio de caso en donde los estudiantes mencionaron propuestas para el cuidado de la institución. Para finalizar se proyectó video de sensibilización frente al aporte y labor de cada uno en el cuidado. Asimismo, el día 16 de abril se desarrolló el mismo taller en la Institución Educativa con los representantes estudiantiles de la jornada de la tarde, en el horario de 1:50 pm a 2:45 pm.

  
 NOMBRE: Fabian Rincón  
 CARGO: Rector

  
 NOMBRE: Andrés Ordóñez  
 CARGO: Gestor Social

NOMBRE:  
 CARGO:





## Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Taller Círculo de lo público		Área Responsable:				
Fecha:	14-04-26	Lugar:	IED José María Vargas U.I.a	Hora inicio:	8:30	Hora Final:	9:40

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación <sup>2</sup>	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/ED/LE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo <sup>1</sup>	Número							
1	Jelideth Vargas cruz				11-03					Jelideth Vargas
2	Juan Pablo Tovar				903					Juan Pablo Tovar
3	Kevin Santiago Ospina				902					Kevin Ospina
4	Emely Valentina				402					Emely
5	Sharon Tovar				604					Sharon T.
6	Sara Torres				901					Sara T.
7	Ronald Moncada				702					Ronald
8	Andrés Felipe				201					Andrés
9	Johan Camacho				404					Johan
10	David Salinas				401					David
11	ELIAN STEBAN GARCIA				403					ELIAN
12	Gerardo Santiago Cardona				702					Santiago
13	Cliver Lopez				201					Cliver
14	CESES DAVID MOSQUERA				501					David
15	Maria Isabella C.				303					Maria Isabella
16	SARA NICOLÉ MORENO				504					SARA


Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad [www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas](http://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas)

## Convenciones

1 Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

2 Tipo de vinculación: DC: De carrera / PR: Provisional / PT: Planta Temporal / OPS: Contrato por prestación de servicios / LN: Libre nombramiento y remoción

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato

		Lista de Asistencia					
Tema de la Reunión:			Área Responsable:				
Fecha:		Lugar:		Hora inicio:		Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación <sup>2</sup>	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/MED/LE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo <sup>1</sup>	Número							
1	Valentina Duarte				803					Valentina D.
2	Baray Rios				703					Baray R.
3	Sarah Gomez				704					Sarah G.
4	Blanco Toro Castiblen				804E 802					Sarah
5	Cristian Teller				801					
6	Sneider Galindo				1003					
7	Soc Nicolas Salcedo	T.I	101313172		1002		Cibola	301 242452	Andres Salcedo	
8	Derwin Aranda				1003					
9	Sara Banabaria				11-01					
10	Brigendyth Pino				10-02					
11	ERIKA Trujillo				404					ERIKA
12	Sebastian Barrera				802					Sebastian
13	SCRGIA ANDRES				502					SCRGIA
14	Gina Valeria Vebordia				902					Gina
15	Nicol Dayana Arevalo				603					Nicol
16	Sarah Jaramila				401					

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad [www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas](http://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas)


#### Convenciones

1 Tipo: CC Cédula de ciudadanía / TI Tarjeta de Identidad / CE Cédula de Extranjería / NIP Número de Identificación Personal / NUIP Número Único de Identificación personal / PA Pasaporte / PPT Permiso por Protección Temporal / RUMV Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

2 Tipo de vinculación: DC de carrera/PR Provisional/PT Planta Temporal/OPS Contrato por prestación de servicios/LN Libre nombramiento y remoción

**Nota:** En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato



		Lista de Asistencia			
Tema de la Reunión:		Taller Ciudadado de lo público		Área Responsable:	
Fecha:	16-04-26	Lugar:	160 José María Uribe Uribe	Hora inicio:	1:50
				Hora Fin:	2:45

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/ED/LE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo 1	Número							
1	Kevin Andres				503					Kevin
2	Andrés Rondón				702					Andrés
3	Jary Puentes				701					
4	Karen Pardo				703					
5	Engrith Lozano				1102					
6	Sergio Parada				901					Sergio
7	Miguel Aldana				501					Miguel
8	Jackson Rojas				602					
9	John Sofía Reyes				801					Sofi
10	Santiago Ramirez				602					Michelle
11	Madison Bowie				303					
12	Hellen isabela				304					
13	Bola campo				604					
14	Evelin Michelle				301					
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad [www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas](http://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas)

**Convenciones**

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción

**Nota:** En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato